



Álláskeresés a gyakorlatban

1. feladat

Készítsd el az önéletrajzodat (a curriculum vitae-t, azaz a CV-t) egy személyzeti tanácsadó cég számára az [Europass önéletrajz](#) című oldal segítségével! Töltsd ki az adatokat, írd be az eddigi eredményeidet!

Az alábbi információk segítségével nézd meg, hogy az önéletrajz készítése során nem szaladtál-e bele valamilyen hibába!

Tipikus hibák:

- hiányzó adatok, dátumok, elírások,
- hiányzik a megpályázott pozíció neve,
- rendezetlenség, hanyagság pl. a szövegszerkesztésben,
- következetlen, nem a lényegre emeli ki,
- terjengős fogalmazás, túlzottan elmerül a múltban,
- túl hosszú életrajz (2–2,5 oldalnál ne legyen több!),
- felesleges, ill. töltelék adatok közlése,
- sablonosság,
- de a túlzott kreativitás sem szerencsés (kivéve, ha épp ilyen állásra pályázol),
- túlzott öndicséret,
- helyesírási hibák, szóismétlések, hanyag fogalmazás.